

14.ULUSLARARASI METALURJİ VE MALZEME KONGRESİ BİLDİRİ HAZIRLAMA KILAVUZU

Gökhan ORHAN*, Sebahattin GÜRMENT, Cüneyt ARSLAN****

*İstanbul Üniversitesi, Metalurji ve Malzeme Müh. Böl., İstanbul,
gorhan@istanbul.edu.tr

**İstanbul Teknik Üniversitesi, Metalurji ve Malzeme Müh. Böl., İstanbul,
gurmen@itu.edu.tr, arslan@itu.edu.tr

ÖZET

Bildirinin Türkçe ismi, yazar isimleri ve adreslerinin ve belirtilmek isteniyorsa elektronik ileti adreslerinin ardından çalışmanın amaçlarını, kullanılan yöntemleri, ulaşılan sonuçları ve değerlendirmeleri içerecek şekilde yaklaşık 200 kelimelik bir özet yer almalıdır. Bildiri başlığı 14 punto, yazar isimleri ve adreslerinin ve elektronik ileti adresleri ile özet 12 punto Times New Roman karakteri kullanılarak yazılmalıdır. Bildiri başlığı ve özet öncesi 24 punto satır boşluğu bırakılmalı, özet sonrası boşluksuz devam etmelidir. Özet ve Anahtar Kelimeler arasında ve yazar isimleriyle yazar adresleri arasında 10 puntoluk satır boşluğu boşluk olmalıdır.

Anahtar kelimeler: Özeten sonra, yazının konu sınıflandırmasının yapılabilmesi için toplamı en çok 6 kelime olan anahtar kelimeler alfabetik sırayla verilmelidir. Anahtar kelimeler 10 punto Times New Roman ile yazılmalıdır.

14th INTERNATIONAL METALLURGY AND MATERIALS CONGRESS MANUSCRIPT PREPARATION GUIDE

ABSTRACT

Türkçe özeti ardından metnin İngilizce ismi ve özeti yer almalıdır. İngilizce bildiri başlığı 12 punto, İngilizce özet metni 10 punto olmalıdır. İngilizce bildiri başlığı öncesi ve sonrası 18 punto satır boşluğu bırakılmalıdır.

Keywords: Özeten sonra, yazının konu sınıflandırmasının yapılabilmesi için toplamı en çok 6 kelime olan İngilizce anahtar kelimeler verilmelidir. Anahtar kelimeler 10 punto Times New Roman ile yazılmalıdır.

NOT : İngilizce hazırlanan bildiriler için bu uygulamanın tam tersi yapılmalıdır.

1. GİRİŞ

Bildiriler, MSTMword 97 editörü ve daha üstü versiyonlu editör programları aracılığı ile MSTMword.doc dökümanı olarak yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmalı ve son şeklini alan dosya AcrobatTM.pdf dökümanı olarak kaydedilmelidir. Gerek MSTMword.doc ve gerekse AcrobatTM.pdf olarak hazırlanmış dosyaların isimleri, özeti kabulünde tarafınıza bildirilen numara ile aynı olmalıdır (Örnek: K312.doc ve K312.pdf). **AcrobatTM.pdf dökümanı, her türlü aşamada word dökümanında oluşabilecek hasarlara karşı bildiri sahibinin gönderdiği ve üzerinde mutabık kaldığı kabul edilen “orijinal döküman” olarak gerektiğinde başvurulmak üzere kayıtlarımızda tutulacaktır.** Bilgi büyüklüğü 2 MB'a kadar olan dosyalar metalurji@ttmail.com adresine elektronik posta yoluyla gönderilebilir. Daha büyük dosyalar CD'ye yazılmış olarak kongre sekreterliğine postalanmalıdır.

(ÖNEMLİ UYARI: Gönderilecek olan tüm dosyalar yazım kılavuzuna uygun ve son hallerinde olmalıdır. Bildiriye ait Tablo, Fotoğraf ve Şekiller bildiri formatında belirtildiği gibi metin içerisine yerleştirilmeli ve kesinlikle ilave bağımsız dosyalar halinde gönderilmemelidir. Söz konusu format dışındaki bildirimler hakem değerlendirmesine dahil edilmeden reddedilecektir.)

Ana başlıklardan (**ÖZET, GİRİŞ, BULGULAR** gibi) öncesinde 14 punto, sonrasında 12 punto boşluk bırakılır. Ara başlıkların ise öncesinde 12 punto boşluk bırakılır sonrasında ise boşluk bırakılmaz. Ana başlıklar büyük harflerle ve kalın karakterde, ara başlıklar ise ilk harfleri büyük ve tümü kalın karakterde olacak şekilde yazılır ve numaralandırılır. Alt başlıkta ise kelimelerin ilk harfleri büyük diğerleri küçük olarak (Times 12 pt, bold) yazılır. Numaralandırma yapılmaz ve başlıktan sonra satır aralığı verilmeden metin devam eder.

Paragraflar arasında 12 punto boşluk bırakılmalıdır.

2. YAZIM KURALLARI

2.1 Sayfa Yapısı

Sayfa yapısı; sayfa kenar boşlukları 2,5 cm olacak şekilde düzenlenmelidir. Metin, tek aralıklı, iki yana yaslanmış biçimde yazılmalıdır. Yazım içinde başlıklar dışında **bold** ve/veya *italik* karakterler kullanılmamalıdır. Dikkat çekmenin gerektiği hallerde kelime veya cümlenin altı çizilebilir.

2.2. Yazı Karakteri

Tüm metin, tablo ve şekillerde (başlık, özet, abstract ve kaynaklar hariç) 12 punto Times New Roman karakteri kullanılmalıdır. Gerektiği durumlarda şekil ve tablo içerisinde 10 punto yazı karakteri kullanılabilir.

2.3. Numaralandırma

Sayfalarda herhangi bir numaralandırma yapılmayacaktır.

2.4. Başlıklar

Üç tip başlık kullanılacaktır.

ANA BAŞLIK

ÖZET, GİRİŞ, BULGULAR gibi ana başlıklar, büyük harflerle (Times 12 pt, bold) yazılır ve numaralandırılır. Ana başlık öncesinde 14 punto, sonrasında 12 punto boşluk bırakılarak yazılır.

Ara Başlık

Ara başlıklarda, kelimelerin ilk harfleri büyük diğerleri küçük olarak (Times 12 pt, bold) yazılır ve numaralandırılır. Ara başlıkların ise öncesinde 12 punto boşluk bırakılır sonrasında ise boşluk bırakılmaz.

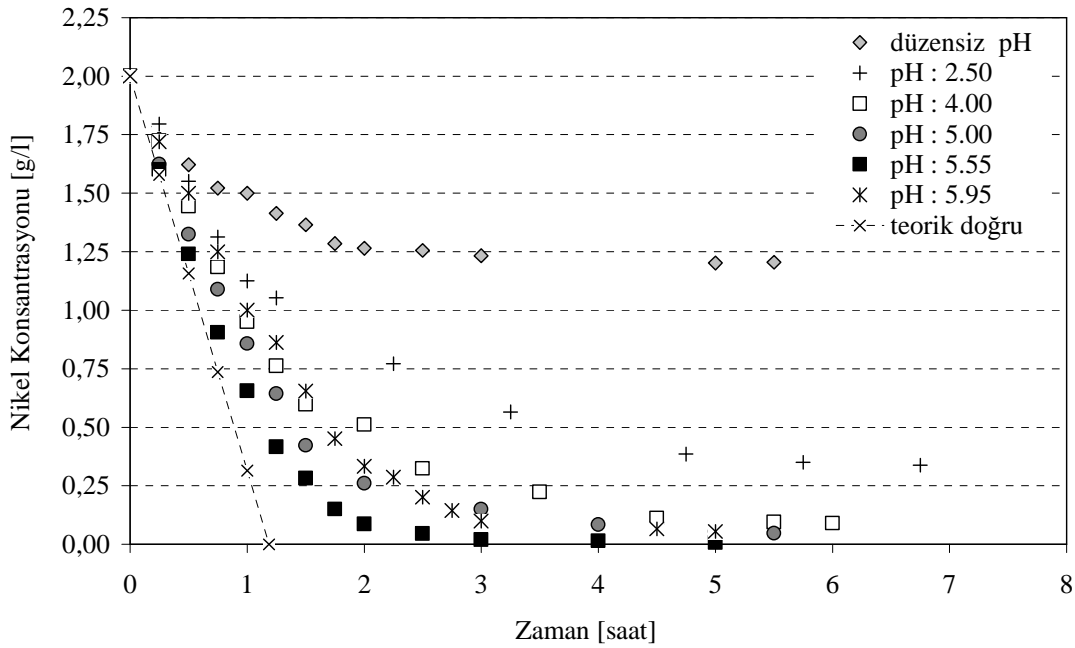
Alt Başlık: Alt başlıkta, kelimelerin ilk harfleri büyük diğerleri küçük olarak (Times 12 pt, bold) yazılır. Numaralandırma yapılmaz ve başlıktan sonra satır aralığı verilmeden metin devam eder.

2.5. Birimler

SI birimleri kullanılmalıdır. Birimler, örneğin mg/L, mg/lt yerine mg/l şeklinde gösterilmelidir.

2.6. Şekiller

Yazının şekillerini; fotoğraflar, grafikler ve çizimler oluşturur. Şekiller ve şekil isimleri numaralandırılarak ortalanmalıdır. Şekiller, altta 6 punto boşluk bırakıldıktan sonra şekil numarası (kalın karakterle) ve adı olacak şekilde yerleştirilmelidir. Metin içerisindeki şeklin öncesinde ve sonrasında 12 punto boşluk bırakılmalıdır. Şekillerin, baskı aşamasında özelliklerini kaybetmemeleri için silik çizimlerden kaçınılması önerilmektedir. Grafikler, teknik resim kurallarına uygun olarak ve olabildiğince küçük çizilmelidir. Çizimler orijinal olmalıdır. Boyutları ya yazıya doğrudan yerleştirilecek boyutta, ya da % 30 küçültmeye uygun boyutta olmalıdır. Örnekte görüldüğü üzere, şekil başlığındaki “Şekil” kelimesi ve numarası kalın karakterde yazılmalıdır. Gerektiğinde renkli fotoğraf ya da renkli çizimler de kullanılabilir. Bu durumda kongre CD’sinde orginal renkler görülebilecektir. Fakat yazarlar not etmelidirler ki, bazı durumlarda renkli bilgiler gri tonlamalı baskılamada ayırt edici özelliklerini kaybetmekte ve bu durum, hakem değerlendirme aşamasında sorun çıkartabilmektedir.



Şekil 1. Nikel kazanımının pH değerine bağlı olarak değişimi

2.7. Tablolar

Tablolar, üstte tablo numarası (kalın karakterle yazılmış) ve adı, 6 punto boşluk bırakıldıktan sonra tablonun kendisi gelecek şekilde yazılmalı, parametre ve isimlerin yer aldığı ilk satırın hem altı hem de üstü bir çizgi ile kapatılmalıdır. Daha sonraki satırlarda herhangi bir çizgi kullanılmadan son satırın altına bir çizgi daha ilave edilerek tablo sınırlandırılmalıdır. Örnekte görüldüğü üzere tablo kelimesi ve numarası kalın karakterde yazılmalıdır.

Metin içerisindeki tabloların öncesinde ve sonrasında örnekte olduğu gibi 12 punto boşluk bırakılmalıdır.

Tablo 1. Nikel geri kazanımında pH değerine bağlı değişen elektroliz parametreleri

pH	W _s [kWh/kg]	η [%]	U _B [V]
pH Kontrolsüz	26-34	23	3.51-4.15
2,25-2,50	14	39	3,25
3,55-4,00	10,5	44	4,25
4,85-5,00	6,04	60	4,35
5,45-5,55	4,2	74	4,00

2.8. Eşitlikler

Tüm eşitlikler satır ortalanarak, altta ve üstte birer satır boşluk bırakılarak yazılır. Eşitlikler numaralandırılır, ve bu numaralar parantez içerisinde sağ marja yakın gelecek tarzda yazılır.

$$D = D_0 \exp(-Q/RT) \quad (1)$$

2.9. Dipnotlar

Gereken yerlerde dipnotlar numara¹ verilerek metin içerisinde belirtilir. Buna karşılık gelen dipnot, aynı sayfanın altında verilmelidir.

3. SONUÇLAR VE DEĞERLENDİRME

Çalışmanın sonuçları; “Sonuçlar”, “Değerlendirme” veya “Sonuçlar ve Değerlendirme” başlıkları altında verilebilir. Metin sayfa adedinin gerek sözlü sunuşlar ve gerekse poster sunuşlar için 10 sayfayı aşmamasına özen gösterilmelidir.

KAYNAKLAR

Yararlanılan kaynaklar metin içerisinde köşeli parantez içerisinde [1], [1-3] ya da [9, 12-14] örnek formatlarına uygun olarak belirtilmeli ve metin içerisinde belirtilme sıralarına göre numaralandırılmalıdır. Yararlanılan kaynak türüne göre kaynaklar başlığı altında belirtilebilecek örnek kaynak türleri aşağıda belirtilmiştir (Times New Roman 10 pt).

1. A.H.Cottrell and V.Aytekın, J. Inst. Metals, 77, 389, 1950
2. T.Altan, S.I.Oh, H.L.Gegel, “Metalforming-Fundamentals and Applications”, American Society for Metals, Metals Park, Ohio 1983.

Lütfen Bildirinizi 30 NİSAN 2008 tarihine kadar kongre sekreterliğine ulaştırınız. Emekleriniz için teşekkür ederiz. Daha fazla bilgi için www.metalurji.org.tr/kongre

¹Bu, bir dip not örneğidir.