

## 4. ALÜMİNYUM SEMPOZYUMU BİLDİRİ HAZIRLAMA KILAVUZU

Yücel BİROL\*, Hüseyin SAVAŞ\*\*, Ayşe Gül ESMER\*\*\*

\*TÜBİTAK- MAM., Gebze-KOCAELİ

Yucel.Birol@mam.gov.tr

\*\*TMMOB Metalurji Mühendisleri Odası, Ankara,  
oda@metalurji.org.tr

\*\*\*Türkiye Alüminyum Sanayicileri Derneği (TALSAD)  
talsad@superonline.com

### ÖZET

Bildirinin Türkçe ismi, yazar isimleri ve adreslerinin ve belirtilmek isteniyorsa elektronik ileti adreslerinin ardından çalışmanın amaçlarını, kullanılan yöntemleri, ulaşılan sonuçları ve değerlendirmeleri içerecek şekilde yaklaşık 200 kelimelik bir özet yer almalıdır. Bildiri başlığı 14 punto, yazar isimleri ve adreslerinin ve elektronik ileti adresleri ile özet 12 punto Times New Roman karakteri kullanılarak yazılmalıdır. Bildiri başlığı ve özet öncesi 24 punto satır boşluğu bırakılmalı, özet sonrası boşluksuz devam etmelidir. Özet ve Anahtar Kelimeler arasında ve yazar isimleriyle yazar adresleri arasında 10 puntoluk satır boşluğu boşluk olmalıdır.

**Anahtar kelimeler:** Özetten sonra, yazının konu sınıflandırmasının yapılabilmesi için toplamı en çok 6 kelime olan anahtar kelimeler alfabetik sırayla verilmelidir. Anahtar kelimeler 10 punto Times New Roman ile yazılmalıdır.

### 4rd ALUMINUM SYMPOSIUM MANUSCRIPT PREPARATION GUIDE

### ABSTRACT

Türkçe özetin ardından metnin İngilizce ismi ve özeti yer almalıdır. İngilizce bildiri başlığı 12 punto, İngilizce özet metni 10 punto olmalıdır. İngilizce bildiri başlığı öncesi 18 punto satır boşluğu bırakılmalıdır.

**Keywords:** Özetten sonra, yazının konu sınıflandırmasının yapılabilmesi için toplamı en çok 6 kelime olan İngilizce anahtar kelimeler verilmelidir. Anahtar kelimeler 10 punto Times New Roman ile yazılmalıdır.

### 1. GİRİŞ

Bildiriler, MS<sup>TM</sup>word 97 editörü ve daha üstü versiyonlu editör programları aracılığı ile MS<sup>TM</sup>word.doc dökümanı olarak yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmalı ve son şeklini alan dosya Acrobat<sup>TM</sup>.pdf dökümanı olarak kaydedilmelidir. **Acrobat<sup>TM</sup>.pdf dökümanı, her türlü aşamada word dökümanında oluşabilecek hasarlara karşı bildiri sahibinin gönderdiği ve üzerinde mutabık kaldığı kabul edilen “orijinal döküman” olarak gerektiğinde başvurulmak üzere kayıtlarımızda tutulacaktır.** Bilgi büyüklüğü 2 MB’a kadar olan dosyalar aluminyum@metalurji.org.tr veya adresine elektronik posta yoluyla gönderilebilir. Daha büyük dosyalar CD’ye yazılmış olarak TMMOB Metalurji Mühendisleri Odası’na postalanmalıdır. **(ÖNEMLİ UYARI: Gönderilecek olan tüm dosyalar yazım kılavuzuna uygun ve son hallerinde olmalıdır. Bildiriye ait Tablo, Fotoğraf ve Şekiller**

***bildiri formatında belirtildiği gibi metin içerisine yerleştirilmeli ve kesinlikle ilave bağımsız dosyalar halinde gönderilmemelidir.***

Ana başlıklardan (**ÖZET, GİRİŞ, BULGULAR** gibi) öncesinde 14 punto, sonrasında 12 punto boşluk bırakılır. Ara başlıkların ise öncesinde 12 punto boşluk bırakılır sonrasında ise boşluk bırakılmaz. Ana başlıklar büyük harflerle ve kalın karakterde, ara başlıklar ise ilk harfleri büyük ve kalın karakterde olacak şekilde yazılır ve numaralandırılır. Alt başlıkta ise kelimelerin ilk harfleri büyük diğerleri küçük olarak (Times 12 pt, bold) yazılır. Numaralandırma yapılmaz ve başlıktan sonra satır aralığı verilmeden metin devam eder.

Paragraflar arasında 12 punto boşluk bırakılmalıdır.

## **2. YAZIM KURALLARI**

### **2.1 Sayfa Yapısı**

Sayfa yapısı; sayfa kenar boşlukları üstten, alttan, sağdan ve soldan 2,5 cm olacak şekilde düzenlenmelidir. Metin, tek aralıklı, iki yana yaslanmış biçimde yazılmalıdır. Yazım içinde başlıklar dışında **bold** ve/veya *italik* karakterler kullanılmamalıdır. Dikkat çekmenin gerektiği hallerde kelime veya cümlenin altı çizilebilir.

### **2.2. Yazı Karakteri**

Tüm metin, tablo ve şekillerde (başlık, özet, abstract ve kaynaklar hariç) 12 punto Times New Roman karakteri kullanılmalıdır. Gerektiği durumlarda şekil ve tablo içerisinde 10 punto yazı karakteri kullanılabilir.

### **2.3. Numaralandırma**

Herhangi bir numaralandırma yapılmayacaktır.

### **2.4. Başlıklar**

Üç tip başlık kullanılacaktır.

## **ANA BAŞLIK**

**ÖZET, GİRİŞ, BULGULAR** gibi ana başlıklar, büyük harflerle (Times 12 pt, bold) yazılır ve numaralandırılır. Ana başlık öncesinde 14 punto, sonrasında 12 punto boşluk bırakılarak yazılır.

### **Ara Başlık**

Ara başlıklarda, kelimelerin ilk harfleri büyük diğerleri küçük olarak (Times 12 pt, bold) yazılır ve numaralandırılır. Ara başlıkların ise öncesinde 12 punta boşluk bırakılır sonrasında ise boşluk bırakılmaz.

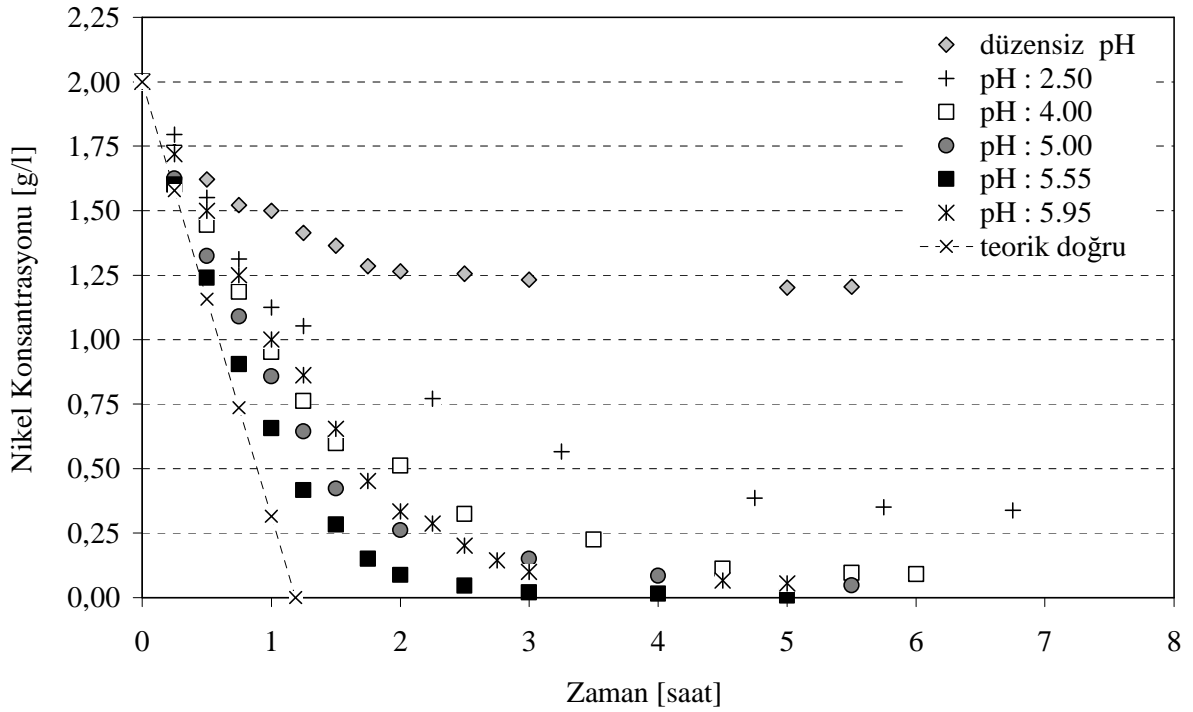
**Alt Başlık:** Alt başlıkta, kelimelerin ilk harfleri büyük diğerleri küçük olarak (Times 12 pt, bold) yazılır. Numaralandırma yapılmaz ve başlıktan sonra satır aralığı verilmeden metin devam eder.

### **2.5. Birimler**

SI birimleri kullanılmalıdır. Birimler, örneğin mg/L, mg/lt yerine mg/l şeklinde gösterilmelidir.

## 2.6. Şekiller

Yazının şekillerini; fotoğraflar, grafikler ve çizimler oluşturur. Şekiller ve şekil isimleri numaralandırılarak ortalanmalıdır. Şekiller, altta 6 punto boşluk bırakıldıktan sonra şekil numarası (kalın karakterle) ve adı olacak şekilde yerleştirilmelidir. Metin içerisindeki şeklin öncesinde ve sonrasında 12 punto boşluk bırakılmalıdır. Şekillerin, baskı aşamasında özelliklerini kaybetmemeleri için silik çizimlerden kaçınılması önerilmektedir. Grafikler, teknik resim kurallarına uygun olarak ve olabildiğince küçük çizilmelidir. Çizimler orijinal olmalıdır. Boyutları ya yazıya doğrudan yerleştirilecek boyutta, ya da % 30 küçültmeye uygun boyutta olmalıdır. Örnekte görüldüğü üzere şekil kelimesi ve numarası kalın karakterde yazılmalıdır. Gerektiğinde renkli fotoğraf ya da renkli çizimler de kullanılabilir. Bu durumda sempozyum CD'sinde orijinal renkler görülebilecektir. Fakat yazarlar not etmelidirler ki bazı durumlarda renkli bilgiler gri tonlamalı baskılamada sırasında ayırt edici özelliklerini kaybetmektedirler. Bu durumun hakem değerlendirme aşaması gibi durumlarda sorun çıkartabileceğini lütfen not ediniz.



Şekil 1. Nikel kazanımının pH değerine bağlı olarak değişimi

## 2.7. Tablolar

Tablolar, üstte tablo numarası (kalın karakterle yazılmış) ve adı, 6 punto boşluk bırakıldıktan sonra tablonun kendisi gelecek şekilde yazılmalı, parametre ve isimlerin yer aldığı ilk satırın hem altı hem de üstü bir çizgi ile kapatılmalıdır. Daha sonraki satırlarda herhangi bir çizgi kullanılmadan son satırın altına bir çizgi daha ilave edilerek tablo sınırlandırılmalıdır. Örnekte görüldüğü üzere tablo kelimesi ve numarası kalın karakterde yazılmalıdır.

**Tablo 1.** Nikel geri kazanımında pH değerine bağlı değişen elektroliz parametreleri

pH	W <sub>s</sub> [kWh/kg]	η [%]	U <sub>B</sub> [V]
pH Kontrolsüz	26-34	23	3.51-4.15
2,25-2,50	14	39	3,25
3,55-4,00	10,5	44	4,25
4,85-5,00	6,04	60	4,35
5,45-5,55	4,2	74	4,00

Metin içerisindeki tabloların öncesinde ve sonrasında örnekte olduğu gibi 12 punto boşluk bırakılmalıdır.

## 2.8. Eşitlikler

Tüm eşitlikler satır ortalanarak, altta ve üstte birer satır boşluk bırakılarak yazılır. Eşitlikler numaralandırılır, ve bu numaralar parantez içerisinde sağ marja yakın gelecek tarzda yazılır.

$$D = D_0 \exp(-Q/RT) \quad (1)$$

## 2.9. Dip Notlar

Gereken yerlerde dip notlar numara<sup>1</sup> verilerek metin içerisinde belirtilir. Buna karşılık gelen dip not, aynı sayfanın altında verilmelidir. Dip notlar, bildiri metni için belirtilmiş olan çerçevenin içerisinde kalmalıdır.

## 3. SONUÇLAR VE DEĞERLENDİRME

Çalışmanın sonuçları; “Sonuçlar”, “Değerlendirme” veya “Sonuçlar ve Değerlendirme” başlıkları altında verilebilir. Metin sayfa adedinin gerek sözlü sunuşlar ve gerekse poster sunuşlar için 8 sayfayı aşmamasına özen gösterilmelidir.

## KAYNAKLAR

Yararlanılan kaynaklar metin içerisinde köşeli parantez içerisinde [1], [1-3] ya da [9, 12-14] örnek formatlarına uygun olarak belirtilmeli ve metin içerisinde belirtilme sıralarına göre numaralandırılmalıdır. Yararlanılan kaynak türüne göre kaynaklar başlığı altında belirtilebilecek örnek kaynak türleri aşağıda belirtilmiştir (Times New Roman 10 pt).

---

<sup>1</sup>Bu, bir dip not örneğidir.

1. A.H.Cottrell and V.Aytekin, J. Inst. Metals, 77, 389, 1950
2. T.Altan, S.I.Oh, H.L.Gegel, "Metalforming-Fundamentals and Applications", American Society for Metals, Metals Park, Ohio 1983.
3. A.Bozbıyık, E.S.Kayalı and M.Ürgen, 3<sup>rd</sup> National Fracture Conference (Ed.M.Doruk), Yıldız Teknik Üniv., İstanbul,Türkiye, 243, September 1991,
4. A.Ç.Çöplü "Determination of Limit Strains in Sheet Forming", M.S. Thesis, Middle East Technical University, 1986.

**Lütfen Bildirinizi 31 MAYIS 2009 tarihine kadar TMMOB Metalurji Mühendisleri Odası sekreterliğine ulaştırınız. Emekleriniz için teşekkür ederiz. Daha fazla bilgi için [www.metalurji.org.tr/aluminyum](http://www.metalurji.org.tr/aluminyum)**